



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(ด้วยเงินงบรายได้สถาบัน)

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ด้วยเงินงบรายได้สถาบัน) จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษามัคคุเทศก์ นั้น ในการนี้ สถาบันมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษามัคคุเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๑.๒ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๑.๕ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑.๖ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๒) เพศหญิง/ชาย

๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานสำนักงานอาชีวศึกษามานาน

๒.๒.๒ มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม และมีความสามารถปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๒.๑ โปรแกรม Microsoft Office

๒.๒ โปรแกรม Google App เช่น Google Form, Google Drive, Google Classroom เป็นต้น

๒.๓ โปรแกรมการสื่อสาร เช่น Google Meet, Zoom เป็นต้น

๒.๔ โปรแกรมจัดการเว็บไซต์อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๕ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล Program SPSS

๒.๖ มีทักษะการพิมพ์งานแบบพิมพ์สัมผัสได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษามานาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานสารบรรณอาชีวศึกษามานาน
- ๒) งานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษามานาน
- ๓) งานประชุมอาชีวศึกษามานาน
- ๔) งานแนะแนวสถานศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๖) ควบคุม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานอาชีวศึกษามานาน
- ๗) กำหนดงบประมาณ แผนงานโครงการ กิจกรรมตามภาระงานประจำ

๓.๑.๒ งานทะเบียนและวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ

- ๑) รับสมัครนักศึกษา
- ๒) พัฒนาคู่มือ/ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา
- ๓) พัฒนาคู่มือนักศึกษา
- ๔) จัดทำข้อมูล/ประวัตินักศึกษา
- ๕) บันทึกข้อมูล ในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์
- ๖) การลงทะเบียนเรียน
- ๗) ทำบัตรนักศึกษา
- ๘) รายงานขอมูลนักศึกษารายบุคคล
- ๙) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๑๐) จัดทำเอกสาร...

- ๑๐) จัดทำเอกสารทางการศึกษา
- ๑๑) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑๒) ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ๑๓) จัดเก็บเอกสารทางการศึกษา
- ๑๔) กำหนดงบประมาณ แผนงานโครงการ กิจกรรมตามภาระงานประจำ

๓.๑.๓ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

- ๑) พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)
- ๒) การเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- ๓) ประสานการให้ทรัพยากรของสวนราชการสังกัดสถาบันและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนใหม่ สมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ
- ๔) แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๕) ตารางเรียนตารางสอน/ตารางฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๖) กำกับ ติดตาม การจัดทำ คอศ. ๑-๖
- ๗) กำกับ ดูแล ควบคุม และการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
- ๘) การให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
- ๙) กำหนดงบประมาณ แผนงานโครงการ กิจกรรมตามภาระงานประจำ

๓.๑.๔ งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

- ๑) กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการการวัดผลประเมินผล
- ๒) กำหนดตารางสอบประจำภาคการศึกษา
- ๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผลการเรียน ประจำภาคการศึกษา
- ๔) การอนุมัติผลการเรียน
- ๕) ประกาศผลการเรียน
- ๖) กำหนดงบประมาณ แผนงานโครงการ กิจกรรมตามภาระงานประจำ

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) ๐๘๖/๑๓ ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ วันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนา...

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ

ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๒ - ๕ ไว้ทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว กำหนดวัน เวลา และสถานที่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และทางเว็บไซต์ www.ivee.ac.th

ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ รวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาดิจิทัล** จะดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

๖.๑ การสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

การสอบคัดเลือก...

การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษามณฑล

ความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป ตอนที่ ๑ ๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป ตอนที่ ๒ ๑. ความรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Office ๒. ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๓. การเขียนและการประเมินโครงการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถาบันการอาชีวศึกษา	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ ๑. มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ๒. การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

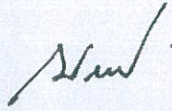
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และทางเว็บไซต์ www.ivee.ac.th

๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีมาทำสัญญาจ้างกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณรงค์ เกษตรภิบาล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ